

Postbus 25  
9468 ZG ANNEN  
Brink 3  
9468 BP ANNEN

Tel. 0592-278222  
Fax. 0592-278228

Internetinformatie MARVEL updatecontract

***Dit is een gedownload, niet beheerd exemplaar.***

**Kenmerk** : mreleeuwen/januari 09/nvt  
**Datum** : nvt  
**Onderwerp** : Aanvraag contract MARVEL Updateservice

Hierbij stuur ik u de nadere informatie over het MARVEL Updateservice – contract.

Binnen de MARVEL Updateservice worden de voor uw vakgebied relevante normen en voorschriften beheerd. U kunt een lijst opgeven van de door u gebruikte normen en voorschriften. Na een inventarisatie van de bij u aanwezige versies worden deze gecontroleerd met de momenteel geldige versies. Daaropvolgend wordt uw normenbestand up-to-date gemaakt. Vanaf dat moment worden uw normen door MARVEL beheerd. Als er een nieuwe uitgave (versie) van een norm is wordt deze automatisch besteld en wordt de bestelling door ons bewaakt. Na iedere mutatie wordt een nieuw documentenoverzicht ter beschikking gesteld dat kan worden gebruikt voor uw handboek. Het MARVEL Updateservice contract bestaat standaard uit het raamcontract, het onderdeel Updatekosten en één maal de "Aansluitvoorwaarden contractaanvulling" ten behoeve van de aansluitvoorwaarden van de nutsbedrijven uit uw regio.

De MARVEL updateservice omvat alle normen en voorschriften van alle relevante leveranciers. Het raamcontract omvat maximaal 30 normen en voorschriften, waarbij per normtitel wordt geteld. De NEN1010 bestaat bijvoorbeeld uit meerdere delen maar telt als één norm.

Het gaat hierbij om bijvoorbeeld publicaties van het ISSO, het NEN, de Vewin, SDU, EnergieNed en Kiwa-Gastec.

De publicaties worden voor de geldende marktprijzen doorbelast. Voor door MARVEL aan relaties verstrekte aan ons digitaal aangeleverde informatie wordt de prijs per afgedrukte pagina berekend.

Verdere gegevens omtrent het contract treft u aan in de bijlagen van dit schrijven.

Met vriendelijke groet,

MARVEL

Bijlagen : Bevestiging deelname contract en -onderdelen  
Leveringsvoorwaarden contract  
Overzicht alle KOMO-Install verplichte documenten voor gas, water en elektra

P.S. : Het overzicht landelijke aansluitvoorwaarden wordt indien ervoor wordt gekozen aansluitvoorwaarden op te nemen in het contract nagezonden

**Ondergetekende – Invullen**

Bedrijf : \_\_\_\_\_  
 Contact : \_\_\_\_\_  
 Adres : \_\_\_\_\_  
 Postcode / Plaats : \_\_\_\_\_  
 Tel : \_\_\_\_\_  
 Fax : \_\_\_\_\_

Geeft bij deze opdracht om tot wederopzegging opgenomen te worden in het MARVEL documenten update- systeem. De kosten voor de service zullen jaarlijks bij vooruitbetaling worden voldaan. De kosten worden jaarlijks geïndexeerd op het geldende prijsniveau. Per verzending wordt, naast de kosten van de normen conform de opgaaf van de leverancier, een bedrag in rekening gebracht voor verzend- en administratiekosten en de kosten voor de aanmaak van een nieuw documentenoverzicht. Onderhavige bedragen zijn genoemd in "Bevestiging contract en –onderdelen" onder referentie [Zie bevestiging MARVEL na ontvangst].

**Wil een update contract voor**

- De documenten met betrekking tot installaties op het gebied van  gas  water  elektrotechniek  
 Wij zijn  KOMO-Instal  niet gecertificeerd voor onze werkzaamheden.
- Een ingevuld overzicht van de nu bij ons in gebruik zijnde documenten is ingesloten (noodzakelijk voor de versiecontrole en update) als bijlage bij deze brief / fax
  - Op het bijgesloten standaard documentenoverzicht zijn de normen die besteld moeten worden aangegeven
  - In het updatecontract willen wij de landelijke aansluitvoorwaarden opnemen (indien landelijk werkzaamheden verricht)

**Looptijd contract**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Beide partijen houden zich het recht voor de overeenkomst voortijdig te beëindigen waarvoor als uiterste datum geldt twee maanden voor het verlopen van het contract ingaande op de datum van ondertekening. Deze opzegging dient schriftelijk of per fax te gebeuren. U kunt hiervoor onze apart toegezonden bevestiging gebruiken, waarop contractnummer en uw bedrijfsgegevens vermeld staan.

**Referentie documentenoverzicht**

Wij willen dat de volgende referentie wordt opgenomen in het documentenoverzicht ten behoeve van het handboek:

\_\_\_\_\_

**MACHTIGING**

Ondergetekende machtigt incassant: MARVEL, Brink 3, 9468 BP Annen

Tot wederopzegging om de bedragen welke ondergetekende schuldig zal zijn uit hoofde van de documenten update-service per incasso van zijn / haar bankrekening te doen debiteren.

\_\_\_\_\_

*Bankrelatie :*

Bank nummer : \_\_\_\_\_ eventueel afwijkende tenaamstelling: \_\_\_\_\_

**Of** Giro nummer : \_\_\_\_\_ eventueel afwijkende tenaamstelling: \_\_\_\_\_

(Let op: controleer of de rekening tenaamgesteld is op uw bedrijfsnaam, anders de afwijkende naam vermelden)

Ondergetekende zal erop toezien dat op bovengenoemde rekening voldoende saldo aanwezig is, opdat dit voor de bank geen reden kan zijn de debitering te storneren. Indien de debitering naar mening van ondergetekende ten onrechte is geschied, kan deze via genoemd bankkantoor binnen vijf werkdagen na de datum van het dagschrift waarmede kennis gegeven wordt van de debitering, terugboeking eisen. Alvorens hiertoe over te gaan zal ondergetekende met incassant overleg plegen. Ondergetekende zorgt dat de financiële administratie van deze afspraken op de hoogte is.

- Wil factuur ontvangen tegen genoemde meerprijzen

**Ondertekening**

Naam (in blokletters) : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Contract : MARVEL Updateservice

Betreft : **Aanvraag**

Nummer :

ContractReferentie : **Nog opgeven op bevestiging; wordt opgenomen op het documentenoverzicht**

Contactpersoon : Zie contract

Incassogegevens : de hieronder genoemde incassogegevens zijn van toepassing.

U kunt kiezen voor automatische incasso of voor toezending van een factuur. Voor toezending van facturen wordt een meerprijs gerekend.

Begindatum : **afhankelijk van bevestigingsdatum**

Standaardperiode : 12 maanden, met stilzwijgende verlenging van een jaar.

Omschrijving : Binnen de MARVEL Updateservice worden de voor uw vakgebied relevante normen en voorschriften beheerd. U kunt een lijst opgeven van de door u gebruikte normen en voorschriften. Na een inventarisatie van de bij u aanwezige versies worden deze gecontroleerd met de momenteel geldige versies. Daaropvolgend wordt uw normenbestand up-to-date gemaakt. Vanaf dat moment worden uw normen door MARVEL beheerd. Als er een nieuwe uitgave (versie) van een norm is wordt deze automatisch besteld en wordt de bestelling door ons bewaakt. Na iedere mutatie wordt een nieuw documentenoverzicht ter beschikking gesteld dat kan worden gebruikt voor uw handboek. Het MARVEL Updateservice contract bestaat standaard uit het raamcontract, het onderdeel Updatekosten en één maal de "Aansluitvoorwaarden contractaanvulling" ten behoeve van de aansluitvoorwaarden van de nutsbedrijven uit uw regio.

Het contract omvat de volgende onderdelen:

<b>Basiscontract</b>		Kosten	Factuur kosten <sup>1</sup>	Aantal	incasso
Naam	Omschrijving				
MARVEL Update Contract	<p>Binnen de MARVEL Updateservice worden de voor uw vakgebied relevante normen en voorschriften beheerd. U kunt een lijst opgeven van de door u gebruikte normen en voorschriften. Na een inventarisatie van de bij u aanwezige versies worden deze gecontroleerd met de momenteel geldige versies. Daaropvolgend wordt uw normenbestand up-to-date gemaakt. Vanaf dat moment worden uw normen door MARVEL beheerd. Als er een nieuwe uitgave (versie) van een norm is wordt deze automatisch besteld en wordt de bestelling door ons bewaakt. Na iedere mutatie wordt een nieuw documentenoverzicht ter beschikking gesteld dat kan worden gebruikt voor uw handboek. Het MARVEL Updateservice contract bestaat standaard uit het raamcontract, het onderdeel Updatekosten en één maal de "Aansluitvoorwaarden contractaanvulling" ten behoeve van de aansluitvoorwaarden van de nutsbedrijven uit uw regio.</p> <p><i>De MARVEL updateservice omvat alle normen en voorschriften van alle relevante leveranciers. Het raamcontract omvat maximaal 30 normen en voorschriften, waarbij per normtitel wordt geteld. De NEN1010 bestaat bijvoorbeeld uit meerdere delen maar telt als één norm.</i></p> <p><i>Het gaat hierbij om bijvoorbeeld publicaties van het ISSO, het NEN, de Vewin, SDU, EnergieNed en Kiwa-Gastec.</i></p> <p><i>De publicaties worden voor de geldende marktprijzen doorbelast. Voor door MARVEL aan relaties verstrekte aan ons digitaal aangeleverde informatie wordt de prijs per afgedrukte pagina berekend.</i></p>	141,31 (Euro)	9,65 (Euro)	1	ja

<sup>1</sup> GELDT ALLEEN INDIEN ER NIET VOOR INCASSO IS GEKOZEN

<b>Contract- onderdelen</b>		Kosten	Factuur kosten <sup>1</sup>	Aantal	incasso
Naam	Omschrijving				
Updatekosten	Updatekosten Hoort standaard bij het minimale contract	15,96 (Euro)	9,65 (Euro)	1	ja
	<i>Maandelijks wordt de versie zoals voor u opgenomen op uw lijst vergeleken met de actuele versie. Wijzigingen worden besteld en na aflevering op uw bedrijf verwerkt in het documentenoverzicht. Het bijgewerkte overzicht wordt u toegezonden. Updatkosten worden alleen in rekening gebracht als er een bestelling wordt uitgevoerd.</i>				

**Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Faktuurkosten zijn alleen van toepassing indien wordt gekozen voor een faktuur.**

## 1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatieadviesing tussen het organisatiebureau en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

## 2. Grondslag offertes

Offertes van het organisatieadviesbureau zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgevers is verstrekt. De opdrachtgever staat er voorin, dat hij bij beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Het organisatieadviesbureau zal de door hem verrichte adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting omdat het bereiken van het resultaat niet kan worden gegarandeerd.

## 3. Terbeschikkingstelling informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever.

Om de uitvoering van de opdracht goed, en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het bureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van het bureau betrokken (zullen) zijn. Als het bureau daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte, met daarin aanwezig de gewenste voorzieningen (bijv. telefoon, fax, e.d.).

## 4. Het betrekken van derden in de opdrachttuitvoering.

Het betrekken van derden in de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door MARVEL advies geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## 5. Personeel.

### 5.1 Wijziging adviesteam

MARVEL advies kan in onderling overleg met de opdrachtgever het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging van het adviesteam mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met MARVEL advies plaatsvinden.

### 5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over diensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

## 6. Tarieven en kosten van de opdracht.

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn inbegrepen de secretariaatskosten, de reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze apart worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die het organisatieadviesbureau noodzaakt tot tariefaanpassingen of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

### 6.1 Tarieven en kosten van contracten

Contracten worden afgesloten voor vooraf afgesproken tarieven welke jaarlijks verhoogd worden met het door het CBS bepaalde prijsindexeringcijfer. Alle contracttarieven zijn exclusief BTW.

## 7. Betalingsvoorwaarden opdrachten.

Het honorarium zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden tweewekelijks bij (voorschots-)declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Reflecteren op de factuur kan binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk bij de opdrachtgever gebeuren. Na deze termijn wordt de factuur alsmede het factuurbedrag als geaccepteerd beschouwd. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien de betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Alle vorderingen worden vanaf het moment van het verstrijken van de factuurtermijn direct opeisbaar.

## 7.1 Betalingsvoorwaarden contracten.

Verschuldigde bedragen in het kader van contracten worden, in overeenstemming met de contractovereenkomst, automatisch geïncasseerd van de rekening van de opdrachtgever. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor voldoende saldo op de in de bevestiging genoemde rekening. Indien de opdrachtgever de machtiging tot incasso intrekt, of indien na tweemaal incassering van genoemd rekeningnummer niet mogelijk is, is MARVEL Advies gerechtigd het factuurbedrag te verhogen met Fl. 12.50 administratiekosten.

Is de opdrachtgever in verzuim, of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke te zijner laste. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

## 8. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk.

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging of uitbreiding het overeengekomen honorarium beïnvloedt, zal het bureau dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of de opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal MARVEL advies de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de

dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## 9a. Duur en afsluiting van de opdracht.

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die het organisatieadviesbureau verkrijgt, en de medewerking die wordt verleent. MARVEL advies kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd van de uitvoering van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening dient de opdrachtgever het bureau hierover schriftelijk te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## 9b. Duur en afsluiting van contracten.

Contracten gaan in op de datum vermeld op de bevestiging van het contract door MARVEL Advies. Het contract wordt bij beëindiging van de contractperiode telkens stilzwijgend verlengd voor een periode van 12 maanden.

## 10a. Tussentijdse beëindiging van de opdracht.

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft het bureau vanwege het ontstane en aanmerkelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gebruikt. Het bureau mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden, die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau houdt zich daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever, onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werkt ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover deze additionele kosten met zich meebrengt wordt deze in rekening gebracht.

## 10b. Beëindiging van een contract.

Contracten dienen uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de overeengekomen contractperiode te worden beëindigd. De wens tot beëindiging dient schriftelijk of per fax te geschieden.

## 10c. Overige beëindiginggronden

Ingeval een van de beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling heeft aangevraagd of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## 11a. Intellectuele eigendom.

Modellen, technieken, en instrumenten, waaronder ook software die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaten zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van het bureau. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen, schriftelijke, toestemming van het bureau. De opdrachtgever heeft het recht de stukken te vernieuwuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 11b. Overdraagbaarheid van contracten.

MARVEL Advies is gerechtigd alle rechten en verplichtingen voortkomend uit deze overeenkomst aan derden over te dragen. Opdrachtgever verklaart een dergelijke overdracht te gedogen indien en voor zover derden deze overeenkomst nakomen.

## 12. Vertrouwelijkheid.

MARVEL advies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen uitspraken doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

## 13. Aansprakelijkheid.

MARVEL advies is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen worden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan zes maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## 14. Toepasselijk recht.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederland Recht van toepassing.

## 15. Geschillenregeling.

In het geval dat er klachten zijn over de verrichtte werkzaamheden van het bureau, en oplossing van het geschil niet mogelijk is in onderling overleg, zal het geval aan een door MARVEL advies voorgedragen voor beide partijen acceptabele geachte derde partij worden overlegd.

**Voorbeelden :****KOMO gecertificeerd bedrijf gas - water en elektra**

Jaarlijkse vaste contractkosten

Marvel update raamcontract

Bedrijf heeft 25 normen, dus heeft voldoende aan het onderdeel normen basis

Aansluitvoorwaarden van 3 nutsbedrijven

Minder dan tien aansluitvoorwaarden dus heeft voldoende aan één aanvulling aansluitvoorwaarden.

Vaste jaarlijkse kosten zijn dus Updatecontract plus normen basis plus aanvulling aansluitvoorwaarden

**Landelijk werkende ISO 9000 gecertificeerde onderneming**

Jaarlijkse vast contractkosten

Marvel Update contract

Drie maal Normen aanvulling

Bedrijf heeft 56 normen dus drie maal een aanvulling van tien normen, er kunnen zonder extra kosten nog 4 normen worden opgenomen.

5 maal aansluitvoorwaarden aanvulling

Bedrijf werkt landelijk dus alle (op dit moment 32) aansluitvoorwaarden

De variabele kosten zijn de updatekosten welke bij wijziging van een norm worden doorberekend, én de kostprijzen van de normen.

**Toelichting nodig ?**

Heeft u een nadere toelichting nodig ? bel dan MARVEL voor een op maat advies.